

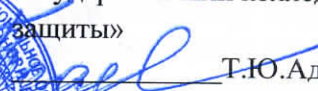
Рассмотрено и принято на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 4 от 02.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»
Протокол собрания № 4 от 02.12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской
защиты»


Т.Ю.Адаева
приказ № 173 от 03.12.2015 г.



Положение

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - колледж);
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемых в колледже.

1.3. Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности СПО и направлены на обеспечение повышения качества образовательного процесса.

1.4. **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня достижения студентом установленных результатов *практического обучения (общих и профессиональных компетенций)* по профессиональному модулю.

Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов *теоретического обучения (знаний и умений, общих компетенций)* по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, междисциплинарный курс).

1.5. ФОС по учебной дисциплине или профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Основной *целью* формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

- уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);
- уровень приобретенных компетенций.

2.2. *Задачи* ФОС по учебной дисциплине или профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.3. ФОС формируется с учетом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств или контрольно-измерительных материалов.

2.4. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК);
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее - ПМ).

2.5. Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает колледж и работодатели.

2.6. Фонд оценочных средств включает:

- задания и критерии оценок практических, лабораторных и курсовых работ для текущей и рубежной аттестации;
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ;

- программу проведения государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины или междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.9. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.11. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективности - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.12. Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация содержания в заданиях по профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.13. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность - соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины;
- содержание - состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины;
- объем - количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС;
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Формирование ФОС

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности, реализуемой в колледже.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов оценочных средств для проведения текущего контроля, комплектов контрольно-

измерительных материалов для промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине или элементам профессионального модуля и контрольно-оценочных средств по всем профессиональным модулям.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Координацию процесса формирования ФОС осуществляет заведующий учебной частью.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КИМ по учебной дисциплине и КОС по профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель соответствующей цикловой методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю является преподаватель. Комплекты КИМ и КОС могут разрабатываться группой преподавателей по поручению председателя ЦМК.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КИМ и КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, которые используются в преподавании данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта КИМ или КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и учитываются при оценке эффективности деятельности преподавателя.

3.8. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документом - рецензией. Экспертами могут выступать преподаватели колледжа (для экспертизы комплектов контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине или МДК) и представители работодателя (для экспертизы комплектов контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного по профессиональному модулю). Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины или модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данному профессиональному модулю.

3.9. Содержание элементов ФОС, соответствующих данному курсу обучения, доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

3.10. Фонд оценочных средств утверждается ежегодно заместителем директора по учебно-методической работе и директором колледжа после утверждения его содержания на заседании предметной цикловой комиссии и согласования с Методическим советом колледжа.

3.11. Комплект контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю утверждается директором колледжа после утверждения его содержания на заседании предметной цикловой комиссии и согласования с Методическим советом колледжа.

Комплект контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в форме экзамена утверждается заведующим учебной частью.

Комплект контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета) утверждается на заседании предметной цикловой комиссии.

3.12. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФГОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой методической комиссии (Приложение 4).

3.13. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект КИМов или КОСов. Целесообразность разработки единого комплекта оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины, по согласованию с Методическим советом колледжа.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тестовые задания, ситуационные задачи и другие средства, позволяющие оценить знания, умения обучающихся и уровень приобретенных ими компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, входящих в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине/МДК должен соответствовать рабочей программе дисциплины/МДК и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Структурные элементы комплекта оценочных средств для текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (Приложение 1):

- титульный лист;
- перечень результатов освоения, подлежащих проверке (знания, умения, общие и профессиональные компетенции);
- паспорт, включающий описание методики проведения текущего контроля по темам и разделам;
- оценочные материалы по темам и разделам с критериями оценивания.

4.6. Структурные элементы комплекта контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике (Приложение 2):

- титульный лист;
- паспорт, включающий перечень результатов освоения, подлежащих проверке (знания, умения, общие и профессиональные компетенции);
- перечень теоретических вопросов, комплект практических заданий или комплект тестовых заданий, если промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета;
- комплект экзаменационных билетов, если промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена;
- фонд тестовых заданий, если промежуточная аттестация проводится в форме экзаменационного компьютерного тестирования;
- пакет экзаменатора, включающий описание условий проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания.

4.7. Структурные элементы комплекта контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 3):

- титульный лист;
- паспорт, включающий перечень проверяемых общих и профессиональных компетенций;
- комплект экзаменационных билетов;
- пакет экзаменатора, включающий описание условий проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

5. Хранение фонда оценочных средств

5.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ и хранится в методическом отделе колледжа. Он также хранится в составе учебно-методического комплекта по профессиональному модулю у преподавателя.

5.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации хранится в составе учебно-методического комплекта по учебной дисциплине/МДК в кабинете преподавателя и в отделе контроля качества образования.

5.3. Печатный экземпляр комплекта оценочных средств для текущего контроля по учебной дисциплине/МДК хранится в составе учебно-методического комплекта по учебной дисциплине/МДК в кабинете преподавателя.

5.4. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

5.5. Электронный вариант фонда оценочных средств представляется разработчиком в методический отдел колледжа.

5.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

5.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжа.

**Комплект оценочных средств
для текущего контроля
по учебной дисциплине
(междисциплинарному курсу)**

Специальность _____

Рассмотрен и утвержден на заседании ПЦК

Протокол № _____ от _____
Председатель ПЦК

20 ____ г.

**Перечень результатов
освоения учебной дисциплины/МДК
(знания, умения, ОК, ПК)**

1. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен знать:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.

2. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен уметь:

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

2.7.

3. В ходе освоения учебной дисциплины/МДК формируются следующие компетенции:

ОК _____

ОК _____

ОК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Тема	Форма проведения контроля	Количество вариантов	Продолжительность (мин.)	Оцениваемые результаты обучения и компетенции
-------	------	---------------------------	----------------------	--------------------------	---

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрен и утвержден
на заседании ПЦК

протокол № _____ от _____
Председатель ПЦК _____

**Контрольно-измерительные
материалы для промежуточной аттестации
по учебной дисциплине/
междисциплинарному курсу/
производственной практике**

Специальность _____

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет)

Разработчик:
преподаватель _____

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрен и утвержден
на заседании ПЦК

протокол № _____ от _____
Председатель ПЦК _____

Утверждаю
Зав. учебной частью

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Контрольно-измерительные
материалы для промежуточной аттестации
по учебной дисциплине/
междисциплинарному курсу**

Специальность _____

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Разработчик:
преподаватель _____

20 ____ г.

**1. Перечень результатов
освоения учебной дисциплины/МДК
(знания, умения, ОК, ПК)**

1. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен знать:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.

2. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен уметь:

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

2.7.

3. В ходе освоения учебной дисциплины/МДК формируются следующие компетенции:

ОК _____

ОК _____

ОК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

2. Паспорт

2.1. Методика проведения промежуточной аттестации

2.2. Условия проведения промежуточной аттестации

2.2.1. Количество теоретических вопросов тестовых или практических заданий

2.2.2. Время выполнения задания _____

2.2.3. Перечень оборудования, материалов и информационных источников, используемых в аттестации

2.3. Критерии оценивания

Оценка «отлично» _____

Оценка «хорошо» _____

Оценка «удовлетворительно» _____

Оценка «неудовлетворительно» _____

**Образец
экзаменационного билета
для промежуточной аттестации**

Название специальности		
Название учебной дисциплины/ МДК		
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»	Экзаменационный билет № _____	Утвержден на заседании ПЦК _____ Протокол № ____ от _____ Председатель ПЦК _____
Задания:		
1.		
2.		
3.		
Преподаватель _____		

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

(профессии НПО)

(код, название)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю²

Таблица 1³

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

² Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

³ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁴:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

Таблица 4

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР) ⁵	Наименование элемента практического опыта ⁶	Наименование элемента умений ⁷	Наименование элемента знаний ⁸

Таблица 5⁹

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

⁴ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

⁵ Из программы профессионального модуля (ПМ)

⁶ Из программы ПМ

⁷ Из программы ПМ

⁸ Из программы ПМ

⁹ Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:¹⁰ _____

Таблица 6

ПК \ ОК	Основные показатели результата	Текущий контроль	Дополнительные формы контроля		Промежуточная аттестация по практике
			Портфолио	Курсовое проектирование	
	+	+	+	
				
.....	

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Показатели оценки портфолио

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио¹¹

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного¹²

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 9

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

¹⁰ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

¹¹ Заполняется, если предусмотрена презентация и защита портфолио

¹² Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

Таблица 10

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля¹³

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК¹⁴

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения¹⁵:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.п. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

¹³ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

¹⁴ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

¹⁵ Указать проверяемые знания и умения

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике¹⁶

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю¹⁷

Таблица 11

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

Таблица 12

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
-------------------------	---	--

¹⁶ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

¹⁷ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

4.3. Форма аттестационного листа

Вариант 1

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО
 обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

_____ *код и наименование*
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

_____ *наименование профессионального модуля*
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

_____ *наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

Дата « ____ » ____ .20 ____

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

Вариант 3**Аттестационный лист**

Ф.И.О. студента _____,

проходившего(ей) учебную/производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в организации _____,

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики _____

Результаты аттестации

Профессиональные компетенции (код и наименование ¹⁸)	Основные показатели оценки результата ¹⁹	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) ²⁰	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1,0,1,1,1	1	1
	ОПОР 1.2.....	0,1,0,0,1	0	
	1,1,1,1,1	1	
.....
.....

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)²¹**I. ПАСПОРТ****Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

(название)

по профессии НПО / специальности СПО:

(код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____¹⁸ В соответствии с ФГОС НПО/СПО.¹⁹ По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.²⁰ Оценки членов аттестационной комиссии, выставленные по порядку через запятую.²¹ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 13

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата ²²	оценки	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 14

Коды проверяемых	Показатели	оценки	Оценка (да / нет)

²² Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

компетенций	результата	

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 15

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)

Матрица оценок по результатам экзамена квалификационного

Таблица 16

Профессиональные компетенции (код и наименование ²³)	Основные показатели оценки результата ²⁴	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1,0,1,1,1	1	1
	ОПОР 1.2.....	0,1,0,0,1	0	
	1,1,1,1,1	1	
.....
	

²³ В соответствии с ФГОС НПО/СПО.

²⁴ По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

6. Варианты сводной таблицы-ведомости по ПМ

Вариант 1

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль						Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен (квалификационный)				
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита				
Основные														
ПК 1		+						+						
			+						+					
ПК n		+				+								+
		+				+								+
ОК 1		+				+								+
									+					
ОК n		+				+								+
		+				+								+
Вспомогательные														

Вариант 2

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01		
МДК Оп.0m		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ .20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

Лист регистрации

дополнений и изменений к комплекту КОС

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /